



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Sistemas de Información Financiera.

NIVEL: IV

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Genera reportes financieros contables y administrativos con sistemas electrónicos, sujetos a la legislación vigente acordes a la información dada por la empresa.

CONTENIDO:

- I. Sistemas de Contabilidad
- II. Sistemas de Nóminas
- III. Sistemas de Administración Empresarial

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

Esta unidad de aprendizaje se desarrolla a partir de la propuesta del constructivismo, donde el estudiante va construyendo su propio conocimiento a través de estrategias de aprendizaje como: Solución de ejercicios, elaboración de informes y solución de problemas en los que se aplican las funciones de los sistemas electrónicos contables. El profesor asumirá funciones de facilitador, orientador y asesor de las actividades desarrolladas dentro de su proceso de aprendizaje.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Al inicio del semestre se aplicará una evaluación diagnóstica con la finalidad de evaluar los conocimientos previos que posee el estudiante. Se aplicará una evaluación formativa donde se incluyen valoraciones periódicas que consisten en la entrega de ejercicios e informes electrónicos e impresos, de la unidad temática correspondiente el cual serán incluidos en un portafolio de evidencias.

La evaluación sumativa consistirá en la solución de problemas donde genere reportes financieros contables y administrativos con sistemas electrónicos, sujetos a la legislación vigente acordes a la información dada por la empresa.

Esta Unidad puede acreditarse por:

- Saberes previamente adquiridos durante las dos primeras semanas a partir del inicio del curso y se evaluará a través de la solución de un problema donde se observe que tiene un mínimo del 80% del dominio de la competencia para generar reportes financieros contables y administrativos con sistemas electrónicos, sujetos a la legislación vigente y acordes a la información dada por la empresa.
- Cursarse en otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales que tengan convenio con el IPN
- Movilidad entre la ESCA Unidad Santo Tomás y Tepepan de acuerdo a su capacidad de atención.
- Movilidad entre modalidades, de acuerdo con la capacidad de atención.

BIBLIOGRAFÍA

Díaz Gutiérrez Félix, Prácticas De Contabilidad Con Aspel COI, NOI y SAE, Editorial Trillas, México, 2010, págs. 326, ISBN: 9786071705853

Manual de prácticas: Sistema Integral de contabilidad. Academia de informática.

Manual de prácticas: Sistemas de Nómina. Academia de informática.

Manual de prácticas: Sistemas de Administración Empresarial. Academia de informática.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN
PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público.
SALIDA LATERAL: En Contaduría
ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional
MODALIDAD: Escolarizada

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Sistemas de Información Financiera.
TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Teórico – Práctica. Optativa C
VIGENCIA: 2011
NIVEL: IV
CRÉDITOS: 7.0 Tepic (5 SATCA)

INTENCIONES EDUCATIVAS

Esta unidad de aprendizaje contribuye al perfil de egreso de la carrera del programa académico de Contador Público al proporcionar las competencias necesarias para utilizar las diferentes herramientas tecnológicas y el software para la realización de operaciones que permitan procesar, integrar y tener un mejor control, confiable y seguro, de la información contable y financiera generada en las empresas; ya que en la actualidad el profesionista en el área requiere de conocimientos y habilidades en la captura, modificación y generación de reportes contables y financieros por medio de recursos tecnológicos que facilitarán el trabajo y harán más eficiente la rápida y oportuna toma de decisiones en una empresa.

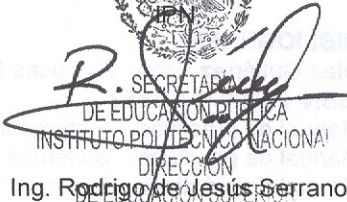
Competencias específicas que se logran en la presente unidad de aprendizaje

- Genera reportes de estados financieros electrónicos de acuerdo con el Sistema de contabilidad de una empresa.
- Genera registros de nómina electrónicos que muestren los movimientos de salario de los trabajadores, bajo los lineamientos fiscales legales.
- Genera reportes administrativos electrónicos de una empresa con base en su información contable y financiera.

Se relaciona de manera vertical con las unidades de aprendizaje de Fundamentos de Finanzas, Fundamentos de Contabilidad, Procesamiento y Análisis de Datos Electrónicos y de manera horizontal con Análisis de Estados Financieros, Dictámenes e Informes de Estados Financieros.

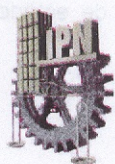
PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Genera reportes financieros contables y administrativos con sistemas electrónicos, sujetos a la legislación vigente acordes a la información dada por la empresa.

<p align="center">TIEMPOS ASIGNADOS</p> <p>HORAS TEORÍA/SEMANA: 3.0</p> <p>HORAS PRÁCTICA/SEMANA: 2.0</p> <p>HORAS TEORÍA/SEMESTRE: 54.0</p> <p>HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE: 36.0</p> <p>HORAS TOTALES/SEMESTRE: 90.0</p>	<p align="center">UNIDAD DE APRENDIZAJE DISEÑADA O REDISEÑADA POR: Academias de Informática de la ESCA, Unidades Santo Tomás y Tepepan.</p> <p align="center">REVISADA POR: Subdirección Académica de la ESCA, Unidades Santo Tomás y Tepepan.</p> <p align="center">APROBADA POR: Consejo Técnico Consultivo Escolar Santo Tomás y Tepepan. Presidentes C.P. Norma Cano Olea y C.P.C. M. en C. Jaime V. Sanchis Cuevas.</p>	<p>AUTORIZADO POR: Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN</p> <p align="center"> R. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL DIRECCIÓN Ing. Rodrigo de Jesús Serrano Domínguez Secretario Técnico de la Comisión de Programas Académicos.</p>
---	---	---



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Sistemas de Información Financiera.

HOJA 3 DE 11

N° UNIDAD TEMÁTICA: I		NOMBRE: Sistemas de Contabilidad			
		UNIDAD DE COMPETENCIA			
Genera reportes de estados financieros electrónicos de acuerdo con el Sistema de contabilidad de una empresa.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	P	
1.1.	Introducción a los sistemas para el manejo de la información financiera	2.0	1.0	1.0	1B
1.1.1.	Definición				2B
1.1.2.	Tipos de software				
1.1.3.	Configuración del sistema				
1.2.	Creación de Catálogos	2.0	2.0	2.0	
1.2.1.	Cuentas: alta y modificación				
1.2.2.	Pólizas: Operación alta y modificación				
1.2.3.	Departamentos: alta y modificación				
1.2.4.	Activos: alta y modificación				
1.3.	Tabla del INPC	1.0	2.0	3.0	
1.3.1.	Consulta				
1.3.2.	Agregar. Modificar, modificar				
1.4.	Manejo de reportes	2.0	2.0	3.0	
1.4.1.	Reporte diario general, de libro mayor				
1.4.2.	Reporte de auxiliares, de presupuestos				
1.4.3.	Reporte de activos fijos, Reevaluación de activos fijos				
1.4.4.	Declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT)				
1.4.5.	Bitácora de Ingresos IETU				
1.4.6.	Deducciones IETU				
1.5.	Balanza de comprobación	2.0	2.0	3.0	
1.5.1.	Reporte del balance general				
1.5.2.	Reporte de la reexpresión de saldo				
1.5.3.	Reporte de la conciliación de activos				
1.5.4.	Balance Anual				
1.5.5.	Balance general				
Subtotales por unidades temática:		9.0	9.0	12.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Elaboración individual de un informe del procedimiento para la generación de los reportes de estados financieros.
- Solución individual de los ejercicios de la unidad.
 - Ejercicio 1 Configuración de los parámetros de una empresa
 - Ejercicio 2 Ingreso de los datos contables iniciales de una empresa.
 - Ejercicio 3 Generación de reportes de la empresa.
- Solución en equipo de la Práctica No. 1. "Contabilidad de una empresa" que consiste en generar un reporte contable electrónico de las los estados financieros de una empresa.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

<ul style="list-style-type: none"> • Informe del procedimiento Elaborado en un documento en Word con formato profesional (Portada, índice, bibliografía, etc.) Contemplando todos los conceptos de la unidad en cuanto al procedimiento y las funciones del sistema contable. 	20 %
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios 1,2,y 3 usando las funciones del sistema contable Deberá cumplir con los lineamientos establecidos: Ejercicio1. Configuración de todos los parámetros de una empresa. Ejercicio 2. Mostrar en el sistema lo siguiente Creación de 3 catálogos de una empresa. Alta de 10 pólizas Alta de 5 departamentos Consulta al INPC Ejercicio 3. Generación de reportes mostrar en el sistema lo siguiente: Reporte de activos Reporte de diario Reporte de balance general 	30 %
<ul style="list-style-type: none"> • Práctica No. 1. "Contabilidad de una empresa" usando funciones del sistema COI Deberá contener las operaciones efectuadas con el sistema contable 	50 %



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Sistemas de Información Financiera

HOJA 5 DE 11

N° UNIDAD TEMÁTICA: II

NOMBRE: Sistemas de Nóminas

UNIDAD DE COMPETENCIA

Genera registros de nómina electrónicos que muestren los movimientos de salario de los trabajadores, bajo los lineamientos fiscales legales.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	P	
2.1	Introducción al sistema de nómina	1.0	1.0	2.0	1B
2.1.1	Concepto de Nómina				
2.1.2	Tipos de Nómina				
2.1.3	Parámetros de Nómina				3B
2.2	Catálogos del sistema				
2.2.1	Catálogo de Departamentos y Puestos	2.0	2.0	2.0	
2.2.2	Catálogo de Trabajadores				
2.2.3	Catálogo de Percepciones y Deducciones				
2.3.4	Catálogo de Tablas del Sistema				
2.3.5	Catálogo de Calendario y catálogo de tipos faltas				
2.3	Captura de movimientos	2.0	2.0	2.0	
2.3.1	Movimientos de la Nómina				
2.3.2	Programación de movimientos				
2.2.3	Descuentos: Infonavit, Fonacot, etc.				
2.2.4	Captura por archivos				
2.2.5	Horas Extras, Faltas, Vacaciones				
2.2.6	Cálculo inverso				
2.2.7	Incrementos				
2.4	Cálculos en el sistema	1.0	1.0	2.0	
2.4.1	Cálculo ISR				
2.4.2	Cálculo IMSS				
2.4.3.	Cálculo anual de ISR				
2.5	Procesos	1.0	2.0	2.0	
2.5.1	Borrado y Traspaso de acumulados				
2.5.2	Corte Anual				
2.5.3	Fondo de ahorro				
2.5.4	Nómina de Reparto de Utilidades (PTU) y Aguinaldo				
2.5.5	Finiquitos				
2.6	Consultas y Reportes	1.0	2.0	2.0	
2.6.1	Recibos y Movimientos de nómina				
2.6.2	Faltas, Vacaciones y Salarios de Trabajadores				
2.6.3	Acumulados de la empresa				
2.6.4	Emisión de Reportes				
Subtotales por unidades temática:		8.0	10.0	12.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Elaboración individual de un informe del procedimiento para la generación de los reportes de registros de nómina.
- Solución individual de los ejercicios prácticos de la unidad.
 - Ejercicio 1 Configuración de los parámetros de una empresa
 - Ejercicio 2 Ingreso de los datos contables iniciales de una empresa.
 - Ejercicio 3 Generación de reportes de la empresa.
- Solución en equipo de la Práctica No. 2. "Nómina de una empresa" que consiste en generar un reporte electrónico de nóminas de los trabajadores de una empresa

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

<ul style="list-style-type: none"> • Informe del procedimiento Elaborado en un documento en Word con formato profesional (Portada, índice, bibliografía, etc.) contemplando todos los conceptos de la unidad, en cuanto al procedimiento y las funciones para la generación y modificación de nóminas 	20 %
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios usando las funciones del sistema contable Deberá cumplir con los lineamientos establecidos del sistema: Generación de los catálogos necesarios para la nómina de la empresa. Generación y modificación de nóminas Cálculo de los impuestos Generación de Consultas y reportes 	30 %
<ul style="list-style-type: none"> • Práctica No. 2. "Nómina de una empresa" usando funciones del sistema Deberá contener las operaciones efectuadas con el sistema contable en los ejercicios anteriores. 	50 %



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Sistemas de Información Financiera.

HOJA 7 DE 11

Nº UNIDAD TEMÁTICA: III		NOMBRE: Sistemas de Administración Empresarial			
		UNIDAD DE COMPETENCIA			
Genera reportes administrativos electrónicos de una empresa con base en su información contable y financiera.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		T A A	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P	P	
3.1	CATÁLOGOS	2.0	1.0	2.0	1B
3.1.1	Catálogo de Vendedores				
3.1.2	Catálogo de Zonas				4B
3.1.3	Catálogo de Clientes				
3.1.4	Catálogo de Proveedores				
3.1.5	Catálogo de Líneas de Productos				
3.1.6	Catálogo de Esquemas de Impuestos				
3.1.7	Inventarios: Productos, Servicios, KITS, Grupo de Productos				
3.2	Compras y Facturas	1.0	2.0	2.0	
3.2.1	Operaciones Generales				
3.2.2	Alta de Documentos				
3.2.3	Consulta de Documentos				
3.2.4	Enlace de Documentos				
3.3	Integración de módulos	2.0	2.0	2.0	
3.3.1	Afectaciones de Facturas a Inventarios				
3.3.2	Afectaciones de Facturas a Cuentas por Cobrar				
3.3.3	Afectaciones de Compras a Inventarios				
3.3.4	Afectaciones de Compras a Cuentas por Pagar				
3.4	Movimientos al inventario	1.0	1.0	2.0	
3.4.1	Alta de Conceptos de Movimientos al Inventario.				
3.4.2	Alta de Movimientos				
3.4.3	Consulta de Movimientos (Kardex)				
3.5	Cuentas por pagar y/o cuentas por cobrar	1.0	2.0	2.0	
3.5.1	Catálogo de Conceptos de CxP y CxC				
3.5.2	Cuentas por Cobrar (CxC) y Cuentas por Pagar (CxP)				
3.5.3	Recepción de Pagos				
3.5.4	Aplicación de Anticipos				
3.5.5	División de Cargos				
3.6	Consultas de información capturada en CxC y CxP	1.0	2.0	2.0	
3.6.1	Saldo General del Cliente / Proveedor				
3.6.2	Cobros / Pagos del Día				
3.6.3	Pronóstico de Pagos				
3.6.4	Antigüedad de Saldos de Proveedores				
3.6.5	Resumen de Movimientos				
3.6.7	Consultas en Clientes				
3.6.8	Por Concepto				
Subtotales por unidades temática:		8.0	10.0	12.0	

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

- Elaboración individual de un informe del procedimiento para la generación de los reportes administrativos.
- Solución individual de los ejercicios prácticos de la unidad.
 - Ejercicio 1 Configuración de los parámetros de una empresa
 - Ejercicio 2 Ingreso de los datos contables iniciales de una empresa.
 - Ejercicio 3 Generación de reportes de la empresa.
- Solución en equipo de la Práctica No.3 "Balances y registros auxiliares de una empresa" que consiste en generar un reporte administrativo electrónico de una empresa con base en su información contable y financiera.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

<ul style="list-style-type: none"> • Informe del procedimiento Elaborado en un documento en Word con formato profesional (Portada, índice, bibliografía, etc.) contemplando todos los conceptos de la unidad, en cuanto al procedimiento y las funciones para la generación de reportes administrativos 	20 %
<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios usando las funciones del sistema contable % Deberá cumplir con los lineamientos establecidos: Generación de los catálogos necesarios para el control administrativo Alta y modificación de documentos Movimientos de afectación de documentos sobre inventarios 	30
<ul style="list-style-type: none"> • Práctica No. 3. "Balances y auxiliares de una empresa" usando funciones del sistema % Deberá contener las operaciones efectuadas con: el sistema contable, el sistema de nómina y el sistema administrativo. 	50



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Sistemas de Información Financiera.

HOJA 9 DE 11

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	"Contabilidad de una empresa". Objetivo: Generar un reporte contable de las operaciones financieras de una empresa	I	12.0	Sala de cómputo
2	"Nómina de una empresa" Objetivo: Generar un reporte de nominas de los trabajadores de una empresa	II	12.0	Sala de cómputo
3	"Balances y auxiliares de una empresa" usando funciones del sistema administrativo Objetivo: Generar un balance y registros auxiliares de una empresa	III	12.0	Sala de cómputo
TOTAL DE HORAS			36.0	

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Los criterios de evaluación de cada práctica están contenidos en las unidades temáticas correspondientes y los porcentajes de acreditación son los siguientes:

Práctica no. 1: 50%

Práctica no. 2: 50%

Práctica no. 3: 50%



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Sistemas de Información Financiera HOJA 10 DE 11

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Valor de las unidades temáticas dentro de la unidad de aprendizaje:

I.	Sistemas de Contabilidad	30%
II.	Sistemas de Nóminas	30%
III.	Sistemas de Administración Empresarial	40%

Esta Unidad puede acreditarse por:

- Saber previamente adquiridos durante las dos primeras semanas a partir del inicio del curso y se evaluará a través de la resolución de un problema donde se observe que tiene un mínimo del 80% del dominio de la competencia para generar reportes financieros contables y administrativos con sistemas electrónicos, sujetos a la legislación vigente y acordes a la información dada por la empresa.
- Cursarse en otras instituciones de educación superior nacionales e internacionales que tengan convenio con el IPN
- Movilidad entre la ESCA Unidad Santo Tomás y Tepepan de acuerdo a su capacidad de atención.
- Movilidad entre modalidades, de acuerdo con la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1	X		Díaz Gutiérrez Félix, <u>Prácticas De Contabilidad Con Aspel COI, NOI y SAE</u> , Editorial Trillas, México, 2010, págs. 326, ISBN: 9786071705853
2	X		Manual de prácticas: Sistema Integral de contabilidad. Academia de informática.
3	X		Manual de prácticas: Sistemas de Nómina. Academia de informática.
4	X		Manual de prácticas: Sistemas de Administración Empresarial. Academia de informática.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD SANTO TOMÁS Y TEPEPAN

PROGRAMA ACADÉMICO: Contador Público **NIVEL** IV

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración
---------------------------	---------------	-------------------	-------------	---------------------------

ACADEMIA: Informática **UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Sistemas de Información Financiera.

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Contador Público

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: Genera reportes financieros contables y administrativos con sistemas electrónicos, sujetos a la legislación vigente acordes a la información dada por la empresa.

3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	HABILIDADES	ACTITUDES
Sistema operativo Windows Internet. COI NOI SAE Del MEI	Haber impartido clases a nivel superior 1 año. Manejo de la paquetería Para realizar análisis financieros contables: COI, NOI, SAE	Adecuada comunicación oral y escrita, Manejo de grupo Manejo de los recursos Informáticos y el Software instalado en los equipos. Manejo de estrategias de aprendizaje. Aplicación del enfoque educativo institucional	Tolerancia Amabilidad Respeto Responsabilidad Creatividad Compromiso social En base al modelo constructivista



ELABORÓ

 Ing. Leonardo Márquez Rosas
 Lic. Ma. Francisca Padilla Álvarez
 C.P. Jerónimo Medina Juárez
 ESCA Unidades Santo Tomás y Tepepan.
 Presidentes de Academia de Asignaturas Afines del Área de Informática

REVISÓ

 M. en C. Nadina O. Valentin Kajatt
 M. en A. María Estela Casas Hernández
 Subdirectoras Académicas de la ESCA Unidades Santo Tomás y Tepepan

AUTORIZÓ

 C.P. Norma Cano-Olea
 C.P.C.M. en C. Jaime V. Sanchis Cuevas
 Directores de las Unidades Sto. Tomás y Tepepan
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 E.S.C.A. SANTO TOMÁS
 DIRECCIÓN
FECHA: 2011